REVISTA ACADÉMICA EPMHNEIA



INSTRUCTIVO PARA REVISORES

INSTRUCCIONES PARA LA REVISIÓN DE ARTÍCULOS

A los usuarios que se hayan registrado como revisores en la revista Epmhneia se les podrán asignar manuscritos para evaluar. Las notificaciones serán por correo electrónico.

	[RAE] Solicitud de revisión de artículo D Recideo x				₽	Ľ
*	epmhnela_admin epmhnela_admin info@revistaepmhnela.com <u>a través de</u> svVIT8.main-hosting.eu para mi =	22:16 (hace 3 minutos)	☆	٢	4	:
	Revisor:					
	Tengo el convencimiento de que sería un excelente revisoria del manuscrito, "Prueba_epmhneia," que ha sido envisido a Revista Académica EPMHNEIA - Ciencias Jurídicas. A con la esperanza de que aceptará llevar a cabo esta importante tarea para nosotros.	continuación encontrará	el resun	nen del	envío,	
	Por favor, inicie sesión en la página web de la revista antes del 2024-05-11 para indicarnos si llevará a cabo o no la revisión, así como para tener acceso al envío y para registre https://revistacemhnela.com/index.pha/revistaciencias/juridicas	ar su revisión y recomendi	ación. L	a direc	ción es	1
	La revisión propiamente dicha debería estar lista el 2024-05-11.					
	Si no recuerda su nombre de usuarialo y contraseña, puede utilizar este enlace para restablecer su contraseña (esta le será enviada por correo electrónico junto con su nombre index.php/revistacienciasjuridicas/dogn/lostPassaverd	e de usuario/a). <u>https://rev</u>	istaepm	ihneia (:om/	
	URL del envio: https://revistaepmhneia.com/index.php/revistaciencias/uridicas/reviewer/submission?submissionld=1					
	Gracias por considerar nuestra solicitud.					
	eprnhneia_admin eprnhneia_admin info@revistaecmhneia.com					

Allí encontrara los enlaces donde se localizan los archivos a revisar, y las fechas límites de entrega de la evaluación.

Si ingresa al portal de la revista mientras se le ha asignado un artículo, podrá verlo en la lista de envíos

Mi list	a 1 Archivos			Ayuda
N	lis envíos asignados	Q Buscar	▼ Filtros	Nuevo envío
1	Asignación de revisión prueba Plazo de respuesta: 2024-05-11 Plazo de revisión: 2024-05-11 A Esperando la respuesta del revisor/a.			Ver

AL HACER CLICK EN "VER", PODRÁ REVISAR LA INFORMACIÓN COMPLETA DEL ARTÍCULO (TÍTULO Y RESUMEN), Y DESCARGAR EL TEXTO COMPLETO. SI ESTÁ DE ACUERDO CON CONTINUAR LA REVISIÓN, CLIQUEE EN "ACEPTAR REVISIÓN".

Solicitud	2. Directrices	3. Descarga y revisión	4. Finalización		
Solicitud d	le revisión				
Ha sido seleo cronograma	ccionado como pos para esta revisión.	ible revisor/a del siguiente (Esperamos contar con su ci	envío. A continuación encontrará un resu olaboración.	men de la p	ropuesta, así como el
Título del a Prueba_epm	artículo Inneia				
Resumen					
Prueba_epm	hneia				
Revisar	archivos				Q Buscar
🕅 2 R	levista Académica E	PMHNEIA.docx		13 abril	Texto del artículo
Ver todos los	levista Académica E s detalles del envío	PMHNEIA.docx		13 abril 2024	Texto del artículo
Ver todos los	levista Académica E s detalles del envío ón de revisión	PMHNEIA.docx		13 abril 2024	Texto del artículo
Ver todos los Planificaci 13-04-2024	evista Académica E s detalles del envío ón de revisión	PMHNEIA.docx	11-05-2024	13 abril 2024	Texto del artículo
Ver todos los Planificaci 13-04-2024 Petición del e	evista Académica E s detailes del envio ón de revisión ditor/o	PMHNEIA.docx I11-05-2024 Fecha límite de la contest	11-05-2024 tación Fecha límite de la revisión	13 abril 2024	Texto del artículo
Ver todos los Planificaci 13-04-2024 Petición del e	evista Académica E s detalles del envío ón de revisión ditor/o s fechas límite	PMHNEIA.docx 11-05-2024 Fecho límite de la contest	11-05-2024 tación Fecho límite de la revisión	13 abril 2024	Texto del artículo
Ver todos los Planificaci 13-04-2024 Petición del e Acerca de las Sí, consiento	evista Académica E s detalles del envío ón de revisión ditor/o s fechas límite	PMHNEIA.docx 11-05-2024 Fecho límite de la contesi ecopilen y se almacenen de	tación Fecha límite de la revisión ecuerdo con la <u>declaración de políticas</u> .	13 abril 2024	Texto del artículo

TRAS ACEPTAR LA REVISIÓN, CLIQUEE EN "CONTINUAR CON PASO #3"

kevision.pru	eba 				
1. Solicitud	2. Directrices	3. Descarga y revisión	4. Finalización		
Directrice	s del revisor/a				
Esta editoria	al no ha estabecido	directrices del revisor/a.			
				Continuar con Paso #3	Volver

Por último, podrá subir su evaluación y recomendaciones tanto para el editor, como para el autor. En la sección "Subir", coloque la versión revisada del texto del envio, y la plantilla de revisión de artículo ya rellena.

olicitud									
	2. Dir	ectric	es	3.	Des	carga	a y rev	isión	4. Finalización
Revisar a	archiv	os							Q, Buscar
₩ 2 R	evista A	cadén	nica E	PMH	INEL	A.doc	×		13 abril Texto del artículo 2024
Para el aut	tor/ay B <i>I</i>	releo ⊻	ditor P	/a ४२	$\langle \rangle$	23		±	
olo para e	el edit	or/a							
00	B I	Ū	P	<u>%</u>	\diamond	23		±.	

-				
c		h	٠	22
-	u	μ		

Además, puedes subir los archivos para que el editor y/o el autor los consulten, incluyendo las versiones revisadas del archivo(s) de la revisión original.

ivos			
		Añ	adir discusiói
De	Última respuesta	Respues	tas Cerrad
ulos			
o. Debe introdu	cir la revisión o subir u	n archivo a	ntes de
	De ulos o. Debe introduc	De Última respuesta ulos o. Debe introducir la revisión o subir u	O O O O O O O O O O O O D D O D

POR ÚLTIMO, SELECCIONE UNA RECOMENDACIÓN Y PRESIONE EN "PRESENTAR SOLICITUD".

icitud 2. Directri	ices	3. Descarga y revisiór	4. Finalización				
evisión pres	entac	la					
acias por completa	r la revis	ión de este envío. L	a revisión se envió c	on éxito. Le	e agradecemos que	haya contribu	iido a que
acias por completa trabajo que publica	r la revis imos sea	ión de este envío. L 1 de calidad. El edito	a revisión se envió c r/a se pondrá en co	on éxito. Le ntacto con	e agradecemos que usted si necesita m	haya contribu ás informaciói	iido a que n.
acias por completa trabajo que publica Discusiones de rev	r la revis imos sea visión	ión de este envío. L 1 de calidad. El edito	a revisión se envió c r/a se pondrá en co	on éxito. Le ntacto con	e agradecemos que usted si necesita m	haya contribu ás información Añadir	iido a que n. discusión
acias por completa trabajo que publica Discusiones de rev ^{Nombre}	r la revis amos sea visión	ión de este envío. L I de calidad. El edito	a revisión se envió c r/a se pondrá en co _{De}	on éxito. Le	e agradecemos que usted si necesita m Última respuesta	haya contribu ás información Añadir _{Respuestas}	iido a que n. discusión _{Cerrado}

De haber seleccionado "Publicable con modificaciones", se le comunicara durante las siguientes rondas de revisión cada vez que el autor reenvié el texto corregido.

